

Nie umieszczamy żadnych tekstów, przypisów, ani liczb w nagłówku ani stopce.

W całym dokumencie:

marginesy G/D 2,5 cm, L/P 3 cm;

oprócz nagłówków – cały tekst w Times New Roman, 11 pkt., interlinia 1,5 wiersza

Tytuł pracy po polsku (Arial, 14 pkt, pogrubiony)

(pusty wiersz, 14 pkt, odstęp 1 linia)

Tytuł pracy po angielsku (Arial, 14 pkt, pogrubiony, kursywa)

(pusty wiersz, 14 pkt., interlinia 1 wiersz)

Imię Nazwisko¹⁾, Imię Nazwisko²⁾, Imię Nazwisko²⁾

(12 pkt, kursywa, podkreślony „autor do korespondencji”)

Autor do korespondencji: poczta@e-mail.pl (11 pkt., tytuł - kursywa/ adres – normalny)

¹⁾ Wydział/Zakład w Uczelni, Nazwa Uczelni, ul. Pełna Nazwa Ulicy 1A, 00-000 Miasto, PL (12 pkt., tytuł – kursywa, podane dane adresowe odnoszą się do Wydziału/Zakładu w danej Uczelni)

²⁾ Oddział zamiejscowy w Mieście1, Nazwa Instytucji, ul. Pełna Nazwa Ulicy 1A, 00-000 Miasto2, PL (12 pkt., tytuł – kursywa, podane dane adresowe odnoszą się do siedziby głównej firmy)

(pusty wiersz, 12 pkt, interlinia 1 wiersz)

Streszczenie: W pracy przedstawiono wymagania dla autorów składających pracę w języku polskim do rocznika „Materiały wysokoenergetyczne”.

Czasopismo „Materiały wysokoenergetyczne” publikuje oryginalne prace naukowe teoretyczne i doświadczalne z zakresu chemii, technologii wytwarzania oraz bezpieczeństwa stosowania materiałów wybuchowych, inżynierii materiałowej itp. Czasopismo publikuje również artykuły referatowe oraz komunikaty prezentowane na corocznej Międzynarodowej Konferencji Naukowej „IPOEX”.

Abstract: Streszczenie w języku angielskim zawiera możliwie najwierniejsze tłumaczenie tekstu streszczenia po polsku.

(marginesy lewy i prawy zmniejszone w stosunku do reszty dokumentu o 1 cm)

(pusty wiersz, 12 pkt, interlinia 1 wiersz)

Słowa kluczowe: materiały wysokoenergetyczne, czasopismo (11 pkt., kursywa, odstęp 1 linia)

Keywords: high-energetic materials, journal (tłumaczenie słów kluczowych po polsku)

(pusty wiersz, 12 pkt, interlinia 1 wiersz)

1. Nagłówek1 (Arial, 12 pkt, pogrubiony)

**(stałe elementy pracy:
Wstęp/Wprowadzenie;
Materiały i metody;
Wyniki;
Dyskusja wyników;
Wnioski/Podsumowanie;
Literatura)**

1.1. Nagłówek2 (Wymagania co do tekstu)

Zamierzeniem redakcji czasopisma jest prezentowanie prac możliwie najszerzej odnoszących się do dorobku w danej dziedzinie wiedzy.

Cytowanie prac w nawiasach kwadratowych:

- pojedynczych np. [1];

- kilku prac w postaci [2,3] lub [4-10].

Wprowadzając skrót, umieszczamy go przy pierwszym jego użyciu, w nawiasie zwykłym np. „..... materiały wysokoenergetyczne (MW).....”.

Nie stosujemy wcięć na początku akapitu, ani zakończenia wiersza z przeniesieniem formatowania („Shift + enter”), czy też przesuwania „suwaka” na linijce, tj. tylko na końcu akapitu może być „enter”.

Nie umieszczamy żadnych tekstów, przypisów, ani liczb w nagłówku ani stopce.

W całym dokumencie:

marginesy G/D 2,5 cm, L/P 3 cm;

oprócz nagłówków – cały tekst w Times New Roman, 11 pkt., interlinia 1,5 wiersza

Nie rozdzielamy części pracy pustymi wierszami, ani zwiększając odstęp między wierszami tekstu.

Usuwanie wyrazów i wyrażeń jednosylabowych z końca wiersza nastąpi na etapie składu komputerowego.

1.1.1. Nagłówek3 (Wzory)

Wzory są numerowane w kolejności użycia w pracy. Wzory zapisujemy w Microsoft Equation 3.0.

$$E = mc^2 \tag{1}$$

gdzie: E - ..; m -; c - Wzory „równamy” do lewego marginesu, a numer wzoru umieszczamy za pomocą tabulacji jak najbliżej prawego marginesu. Wyrażenia z wzorów piszemy w z tekście w Microsoft Equation 3.0.

Nagłówek nienumerowany (wyliczenia)

Wyliczenia umieszczamy wyłącznie z „ręcznymi” ustawieniami, tzn. nie są dozwolone ustawienia automatyczne. Oddzielny sposób wyliczeń stosujemy w Wnioskach (zob. p. 3).

Przykład 1

Wyliczenia rozdzielone dużą ilością tekstu (opisem na kilka wierszy) umieszczamy w tekście w formie nagłówku, jak poniżej:

Wyliczenie 1

Tekst pracy odnoszący się do wyliczenia1.

Wyliczenie 2

Tekst pracy odnoszący się do wyliczenia2.

Przykład 2

Wyliczenia rozdzielone małą ilością tekstu (np. opisem mieszczącym się w jednym wierszu) umieszczamy w formie jak poniżej:

- *Wyliczenie 1*: Tekst pracy odnoszący się do wyliczenia1.

- *Wyliczenie 2*: Tekst pracy odnoszący się do wyliczenia2.

Przykład 3

Wyliczenia bez opisu umieszczamy w formie wyliczenia w postaci:

a) *Wyliczenie 1*;

b) *Wyliczenie 2*;

c) *Wyliczenie 3*.

1.1.2. Nagłówek3 (Rysunki, zdjęcia i wykresy)

Rysunki, zdjęcia i wykresy wymagane są w oryginałach i na dysku lub w e-mailu (TIFF, GIF, WMF, BMP, JPG). Elementy te będą drukowane w kolorze czarnym i w odcieniach szarości, na białym tle.

Nie umieszczamy żadnych tekstów, przypisów, ani liczb w nagłówku ani stopce.

W całym dokumencie:

marginesy G/D 2,5 cm, L/P 3 cm;

oprócz nagłówków – cały tekst w Times New Roman, 11 pkt., interlinia 1,5 wiersza

Rysunki, zdjęcia i wykresy numerujemy w kolejności odniesienia się do nich w pracy, z zachowaniem formatu:

- w tekście: Budynek administracyjny Instytut Przemysłu Organicznego przedstawiono na rys. 1.

- pod danym rysunkiem:



Rys. 1. Budynek administracyjny Instytut Przemysłu Organicznego w Warszawie. [1]

Elementy jak zdjęcia oraz wykresy umieszczamy wycentrowane, w tabeli z niewidocznymi kreskami, w przypadku kilku zdjęć/wykresów numerujemy liczbami, jak na rys. 2.



Rys. 2. Strony tytułowe wcześniejszych wydań „Materiałów wysokoenergetycznych” z lat: a) 2009; b) 2010.

Dane punktu i związane równania powinny być umieszczane na rysunku. We „wklejonym” wykresie nie umieszczamy tytułu. Rysunek musi stanowić zwartą całość, tzn. nie mogą być na rysunek nałożone napisy (np. oznaczenia elementów pokazanych na rysunku) w edytorze tekstu, które można dowolnie przesuwac lub zmieniać.

1.2. Nagłówek2 (Wymagania co do prezentacji wyników)

Wyniki doświadczeń mogą być prezentowane w formie tabelarycznej lub wykresów i nie powinny być umieszczane w obu tych formach. Wymagania dotyczące wykresów omówiono w p. 1.1.2.

Generalnie stosujemy jednostki układu SI. Przykładowe zapisy wielkości liczbowych z jednostkami:

- jednostki z jednym mianem: 1 kg, 1 m, 1°C (uwaga: znak ° jest symbolem, a nie podniesionym „o”), 1%;

Nie umieszczamy żadnych tekstów, przypisów, ani liczb w nagłówku ani stopce.

W całym dokumencie:

marginesy G/D 2,5 cm, L/P 3 cm;

oprócz nagłówków – cały tekst w Times New Roman, 11 pkt., interlinia 1,5 wiersza

- jednostki z dwoma mianami: 1 m s^{-1} , 1 m s^{-2} ;

- jednostki z wieloma mianami: $1 [(\text{kg m}) \text{ s}^{-2}]$.

Zakresy liczbowe zapisujemy w formie: „od 1 kg do 5 kg” lub „(1 ÷ 5) kg”. Liczby ujemne zapisujemy bez spacji pomiędzy liczbą i znakiem „-”, np.: „(-10 ÷ -5)°C.

Tabele powinny mieścić się w szerokości tekstu. Czcionka 10 pkt., interlinia 1 wiersz. Teksty tabel powinny być pisane małymi literami z wyjątkiem pierwszego wyrazu w zdaniu lub frazie, bez „dodatkowych” spacji lub tabulacji pozycjonujących tekst w komórce tabeli. Prosimy o unikanie scalania komórek w tabeli.

Tabele numerujemy w kolejności odniesienia do nich w pracy, z zachowaniem formatu:

- w tekście: Tendencje zmiany liczby uczestników konferencji IPOEX w latach 2005-2011 przedstawiono w tab. 1.

- nad tabelą:

Tab. 1. Liczba uczestników konferencji IPOEX w latach 2005-2011

Uczestnicy:	Rok konferencji IPOEX ^{a)}						
	2005 ^{b)}	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Ogółem:	100	100	100	100	100	100	100
W tym:							
- przedstawiciele uczelni	100	100	100	100	100	100	100
- przedstawiciele przemysłu górniczego	100	100	100	100	100	100	100
- producenci materiałów wybuchowych	100	100	100	100	100	100	100
- przedstawiciele służb państwowych	100	100	100	100	100	100	100
- liczba państw ^{c)}	100	100	100	100	100	100	100

a) ewentualne odnośniki do tekstu zawartego w tabeli umieszczamy w formie liter i wyjaśniamy pod tabelą (10 pkt, interlinia 1 wiersz, kursywa); b) tekst; c) tekst (np. oprócz Polski)

2. Wymagania ogólne

Tekst powinien być zapisany w programie MS WORD lub Open Office przy ustawieniach formatowania z rozszerzeniem .doc lub .rtf.

Artykuły powinny być nadsyłane pocztą elektroniczną lub w formie drukowanej uzupełnionej kopią na nośniku elektronicznym (dyskietce „3,5”, płycie CD). Z nadesłaną pracą autorzy powinni przysłać pisemne oświadczenie, że praca nie była wcześniej publikowana (**FORMULARZ OŚWIADCZENIA**).

Jeżeli w pracy znajdują się fragmenty pochodzące z innych publikacji (rysunki, tabele, etc.) to Autorzy mają obowiązek uzyskania zgody na ich zamieszczenie w artykule. Autorzy ponoszą odpowiedzialność za uzyskanie zgody swojego zakładu pracy na publikację artykułu.

Nie umieszczamy żadnych tekstów, przypisów, ani liczb w nagłówku ani stopce.

W całym dokumencie:

marginesy G/D 2,5 cm, L/P 3 cm;

oprócz nagłówków – cały tekst w Times New Roman, 11 pkt., interlinia 1,5 wiersza

Każdy artykuł jest recenzowany (**PROCEDURA RECENZOWANIA**), korespondencja na temat poprawek będzie prowadzona przez redakcję. W celu punktualnego publikowania artykułów autorzy powinni zapoznać się z uwagami recenzenta i zwrócić poprawiony artykuł w ciągu 30 dni od daty jego otrzymania.

Redakcja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian redakcyjnych w tekście.

Redakcja nie zwraca nadesłanych materiałów.

Maszynopisy artykułów należy przysłać na adres redakcji:

INSTYTUT PRZEMYSŁU ORGANICZNEGO

Dział Promocji i Informacji

„Materiały Wysokoenergetyczne”

03-236 Warszawa, ul. Annopol 6

e-mail: salacinski@ipo.waw.pl

lewandowska@ipo.waw.pl

3. Podsumowanie

Przy wymienianiu kilku wniosków stosujemy wypunktowanie:

Z dyskusji przedstawionych powyżej wyników wynikają następujące wnioski:

2.1. Tekst pierwszego wniosku z pracy.

2.2. Tekst drugiego wniosku.

2.3. Tekst trzeciego wniosku.

Podziękowanie

W tej części można umieścić podziękowania dla osób, które przyczyniły się do powstania publikacji, informację o finansowaniu pracy z funduszy na badania naukowe, zgodnie z wymaganiami umowy, np.:

Praca naukowa finansowana ze środków Ministerstwa ... przeznaczonych na naukę w latach 2012-2020 jako projekt badawczy nr ...

Literatura

[1] Nazwisko1 Pierwsza litera imienia. (np. Sałaciński T.), Nazwisko2 Pierwsza litera imienia1.Pierwsza litera imienia2. (np. Sałaciński T.C.), *Tytuł pracy(kursywa)*, Nazwa czasopisma, numery stron (np. 1-2), Nazwa Wydawca, Miasto rok

[2]